

БАТЛАВ:
 СОНГИНОХАЙРХАН
 ДОТООД АУДИТЫН
 ДАРГА Д.ТӨМӨРБААТАР

5689966 СБТ 23044 90240762

2026 оны... дугаар сарын... өдөр

СОНГИНОХАЙРХАН ДҮҮРГИЙН ДОТООД АУДИТЫН АЛБАНЫ
 2026 ОНЫ СУРГАЛТЫН НЭГДСЭН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/Д	ХЭРЭГЖҮҮЛЭХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГАА	ХҮРЭХ ҮР ДҮН	ХЭРЭГЖИХ ХУГАЦАА	ХАМРАГДАХ АЛБАН ХААГЧИД
1	2	3	4	5
Зорилго-1: Дотоод аудитын албаны төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх, ур чадвар, эрх зүйн боловсролыг дээшлүүлэх, тэднийг хөгжүүлэн мэргэшүүлэх, төрөл бүрийн сургалтад хамруулах				
1	Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу албан хаагчдыг сургалтад хамруулах	Төрийн албан хаагчийн ёс зүй харилцаа, хандлага, цаг ашиглалт сайжирна.	Жилдээ	Ахлах дотоод аудиторууд
2	Албан хаагчдын хууль, эрх зүйн мэдлэг чадвар дээшлүүлэх чиглэлээр сургалтад хамруулах	Төрийн албан хаагчийн ажлын бүтээмж дээшилнэ.	Тухай бүр	Нийт албан хаагчид
3	Монголын Мэргэшсэн нягтлан бодогчийн институтийн сургалтад алба хаагчдыг хамруулах	Төрийн албан хаагчийн мэргэжлийн ур чадвар сайжирна.	Жилдээ	Дотоод аудиторууд
4	Архивын Ерөнхий газар болон Нийслэлийн Архивын газраас 2026 онд зохион байгуулах сургалтад холбогдох албан хаагчдыг хамруулах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт хангагдана.	Жилдээ	Архив, бичиг хэрэг хариуцсан ажилтан
5	Холбогдох мэргэжлийн байгууллагаас зохион байгуулсан сургалтад албан хаагчдыг хамруулах	Төрийн албан хаагчийн ажлын бүтээмж дээшилнэ.	Тухай бүр	Нийт албан хаагчид
Зорилго-2: Албан хаагчдын төсөв санхүү, хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлэх, мэргэжлийн ур чадварыг хөгжүүлэх				
1	Албан хаагчид хоорондоо харилцан бие биеэсээ суралцаж, сайн туршлагыг солилцох замаар өөрсдийн чадавхийг бэхжүүлэх мэдлэг, мэдээллийн ажлыг зохион байгуулах	Төрийн албан хаагчдын ур чадвар дээшилнэ	Тухай бүр	Нийт албан хаагчид

Зорилго-3: Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний болон харьяа байгууллагын, төрийн чиг үүрэгт хамаарах ажил үйлчилгээг гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэж буй төрийн бус өмчийн цэцэрлэг, сургууль, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн удирдлага, санхүүгийн ажилтнуудыг мэргэжил, арга зүйгээр хангах				
1	Төсвийн ерөнхийлөн захирагчийн эрхлэх асуудлын хүрээний болон харьяа байгууллагуудын удирдлага, санхүү бүртгэл, дотоод хяналтын нэгжийн ажилтнуудад Монгол Улсын Шилэн дансны тухай хууль болон шилэн дансны цахим хуудсанд мэдээлэл байршуулах, мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө зөвлөмж өгөх, зөвлөн туслах, бүсчилсэн сургалтыг зохион байгуулах	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилт хангагдан, байгууллагын засаглал сайжирна.	2,4 дүгээр улиралд	Хууль, эрх зүйн асуудал хариуцсан дотоод аудитор, бүс хариуцсан дотоод аудитор
2	Төрийн чиг үүрэгт хамаарах ажил үйлчилгээг гэрээний үндсэн дээр гүйцэтгэж байгаа төрийн бус өмчийн цэцэрлэг, сургууль, өрхийн эрүүл мэндийн төвийн удирдлага, санхүүгийн ажилтан, дотоод хяналтын нэгжийн ажилтнуудад мэргэжил, арга зүйн зөвлөгөө өгөх, зөвлөн туслах	Эрсдэлээс урьдчилан сэргийлж, дотоод хяналтын үйл ажиллагаа сайжирна.	Жилдээ	
Албаны сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөний биелэлт гаргах, хэрэгжилтийг хангуулах				
1	Албаны сургалтын нэгдсэн төлөвлөгөөний биелэлтийг хангуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулах	Төлөвлөгөөний биелэлт хангагдана.	2,4 дүгээр улиралд	Сургалт хариуцсан дотоод аудитор

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ДОТООД АУДИТОР

Б.ДУЛАМЖАВ

